

# **REGULAMIN**

# **Rady Pedagogicznej**

**Zespołu Szkół Ponagimnazjalnych  
i Mistrzostwa Sportowego  
im. Heleny Spoczyńskiej  
w Lipinach**

## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Statut ZSPiMS w Lipinach

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej

### § 2

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
7. Zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
7. Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach,
8. Promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
9. Uchwalanie regulaminu swojej działalności,
10. Zatwierdzanie zmian w statucie,
11. Uchwalanie Programu wychowawczego szkoły,
12. Uchwalanie Programu profilaktyki.

### § 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. Projekt planu finansowego szkoły,
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. Dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania,
6. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
7. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
8. Ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,

9. Zezwolenie na indywidualny program nauki,

10. Zezwolenie na indywidualny tok nauki.

#### § 5

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 4 ust. 1-10 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 6

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

#### § 7

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

#### § 8

W przypadku określonym w § 7 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### §9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący,
  - b) wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiaru czasu pracy,
  - c) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.Rada Pedagogiczna może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

#### §10

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### § 11

1. Obecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.

2. Uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §12

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, miejscu i porządku zebrania,
- b) wyłania protokolanta spośród członków Rady Pedagogicznej,
- c) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- d) podpisuje wraz z protokolantem, protokoły Rady Pedagogicznej,
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji zgodnie ze statutem szkoły,
- f) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych z naruszeniem przepisów prawa stosownie do treści Statutu Szkoły,
- g) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## §13

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zwykła większość głosów to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się", mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia prawomocności obrad.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się na ogólnie obowiązujących zasadach.
5. Głosowanie tajne przeprowadza wyłoniona spośród członków rady komisja skrutacyjna.
6. W głosowaniu tajnym Rada Pedagogiczna wyłania swoje przedstawicielstwo zgodnie z kompetencjami.
7. Rada Pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
  - a) każdy z członków Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii własnej w trakcie posiedzenia,
  - b) na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opina,
  - c) projekt treści opina przyjmuje Rada Pedagogiczna w drodze porozumienia, uzgodnienia i głosowania.
8. W sytuacjach szczególnych Rada Pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii.

## §14

1. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
  - a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
  - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
  - c) listę członków Rady Pedagogicznej z podziałem na obecnych nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
  - d) porządek obrad,

- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz podmiot zgłoszonych wniosków,
  - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
  3. Każdy z członków Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
  4. Uwagi o jakich mowa w ust. 3 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia.
  5. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 4 są poddawane pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
  6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały - arabskimi.
  7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

#### §15

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną,
  - c) tekst uchwały,
  - d) podpis przewodniczącego,
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - a) oznaczenie numeru uchwały,
  - b) data podjęcia uchwały,
  - c) zwięzłe określenie przedmiotu uchwały,
3. Dla sporządzonych uchwał założyć rejestr, zawierający:
  - a) numer uchwały,
  - b) data podjęcia uchwały,
  - c) określenie przedmiotu uchwały,
  - d) adnotacje o wykonaniu uchwały.

#### § 16

1. Do pomocy w realizacji zadań Rady Pedagogicznej mogą być powoływane stałe lub doraźne komisje na wniosek rady lub jej przewodniczącego.
2. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej reprezentujący ją na zewnątrz są wybierani w głosowaniu tajnym na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego.

#### §17

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem: .....

.....  
(pieczętka i podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej)