

Szkolny Regulamin Organizacji Wycieczek Szkolnych

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
i Mistrzostwa Sportowego
im. Heleny Spoczyńskiej
w Lipinach**

Podstawy prawne:

1. Zarządzenie nr 18 MEN z dn. 29.09. 1997r. (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dn. 16.10.1997r. póź. 40)
2. Rozporządzenie MEN z dn. 17.08.1992r. (Dz. U. Nr 65 rozdz. 3 § 23.2, 23.3, 23.4,28.1,28.2,28.3, 28.4)

1. Wycieczki i imprezy szkolne mogą odbywać się w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Organizacja i program wycieczek oraz imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - 3.1. wycieczki:
 - a) przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - 3.2. imprezy:
 - a) krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, złazy, rajdy, rejsy, spływy, zloty,
 - b) wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak szkoły: "zielone", "zimowe" i "ekologiczne" organizowane w szczególności dla młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
4. Uczestnicy wycieczek i imprez turystyki kwalifikowanej oraz obozów wędrownych powinni posiadać uprawnienia do posługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
5. Organizator wycieczki powinien:
 - 5.1. przygotować:
 - a) plan wycieczki,
 - b) preliminarz finansowy wycieczki,
 - 5.2. uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce i zobowiązanie pokrycia jej kosztów,
 - 5.3. zdeponować w kasie szkoły (do czasu wycieczki) pieniądze przeznaczone na wycieczkę.
6. Plan wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę powinien zawierać:
 - 6.1. kartę wycieczki zatwierdzoną przez dyrektora szkoły,
 - 6.2. regulamin wycieczki lub imprezy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
7. Trasy wycieczek turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych oraz trasy, zwiedzania parku narodowego lub krajoznawczego lub rezerwatu powinny prowadzić po oznakowanych szlakach.
8. Kierownikiem:
 - 8.1. wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub

w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu wycieczek szkolnych,

- 8.2. wycieczki turystyki kwalifikowanej powinien być nauczyciel posiadający uprawnienia wymienione w 8.1 albo kwalifikacje trenera lub instruktora w odpowiedniej dyscyplinie lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo instruktora krajoznawstwa,
- 8.3. grupy uczniów uczestniczących w imprezie turystyczno- krajoznawczej i turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia z 8.1. lub 8.2. w zależności od rodzaju imprezy,
- 8.4. obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia wymienione w 8.2

9 Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:

- 9.1. opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
- 9.2. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- 9.3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 9.4. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania,
- 9.5. określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 9.6. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 9.7. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- 9.8. podział zadań wśród uczestników,
- 9.9. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 9.10. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu w terminie do 6 dni,
- 9.11. zostawić w sekretariacie szkoły:
 - a) kserokopię karty wycieczki,
 - b) kserokopię regulaminu wycieczki,
 - c) pisemne zgody rodziców,

9.12. zabrać ze sobą:

- a) kartę wycieczki,
- b) regulamin wycieczki,
- c) preliminarz finansowy wycieczki,
- d) dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki,
- e) potwierdzenie rezerwacji noclegów,
- f) f) umowę pisemną z przewoźnikiem,
- g) g) apteczkę pierwszej pomocy,

10 Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel.

Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

- 10.1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - 10.2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 10.3. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 10.4. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - 10.5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
11. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych w szczególności:
- 11.1. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 11.2. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 11.3. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 11.4. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły a także osoby fizyczne i prawne.
12. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 11).
13. Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i obozach:
- 13.1. przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
 - 13.2. przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów; w szkołach specjalnych liczba opiekunów powinna być

- zwiększona odpowiednio do stopnia upośledzenia uczniów,
- 13.3. liczebność grup na obozach stałych specjalistycznych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego opiekuna,
 - 13.4. na obozie, wycieczce lub imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - 13.5. w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 13.6. zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
 - 13.7. na szlaku turystycznym grupę prowadzi przewodnik lub przodownik turystyki kwalifikowanej, a zamyka opiekun (idzie ostatni),
 - 13.8. opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca postoju, w czasie wycieczki, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 14 Szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne w formach, o których mowa w 3.1. b), c) i 3.2. a). Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 14.1. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
 - 14.2. Kierownik lub opiekun uczniów biorących udział w wyjeździe zagranicznym - w zależności od pełnionej funkcji - powinien odpowiednio posiadać uprawnienia wymienione w punktach 9 i 10.
 - 14.3. Kierownik lub opiekun, o którym mowa w pkt. 14.2. powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego

im. Heleny Spoczyńskiej w Lipinach

w dniu 13.09.2012r.