

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych i Mistrzostwa Sportowego w Lipinach

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Zobowiązani do przestrzegania postanowień regulaminu są:
 - a) wszyscy nauczyciele w zakresie odnotowywania w dzienniku lekcyjnym nieobecności lub spóźnień uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz w zakresie klasyfikowania uczniów z uwzględnieniem ich nieobecności na zajęciach;
 - b) wychowawcy klas w zakresie systematycznego odnotowywania w dzienniku lekcyjnym i usprawiedliwień nieobecności uczniów;
 - c) dyrekcja szkoły w zakresie prowadzenia kontroli przestrzegania zawartych w nim postanowień;
 - d) uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w zakresie zasadności, terminowości i właściwej formy usprawiedliwiania nieobecności.
3. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez kontakt z wychowawcą.

§ 2

TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia.
3. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję nauczyciel odnotowuje spóźnienie.
4. Usprawiedliwienia we właściwej formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
- 5.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
7. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci w formie pisemnej i telefonicznej.
9. Usprawiedliwienie winno zawierać: datę usprawiedliwionej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
10. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 7 dni w ciągu trzech pierwszych dni nieobecności dziecka. W przypadku nie poinformowania szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni w wymaganym terminie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
11. Uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 7 dni roboczych od przyścia do szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność nie będzie usprawiedliwiona.
12. Usprawiedliwienie nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych może mieć miejsce tylko w dniu nieobecności.
13. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych uczeń powinien dostarczyć przed rozpoczęciem swoich zajęć lekcyjnych.

15. Do katalogu spóźnień zalicza się:

- a) opóźnienie pociągu lub autobusu (potwierdzone odpowiednim wpisem);
- b) badania lekarskie / wizyta u lekarza (potwierdzone odpowiednim wpisem, najpóźniej w dniu spóźnienia);
- c) inne ważne przyczyny losowe (po akceptacji przez nauczyciela wychowawcę).

16. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.

17. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez wcześniejszej informacji od rodzica (prawnego opiekuna). Ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia, gdyż oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, które w przeciwieństwie do zaświadczenia lekarskiego nie są dokumentem urzędowym, podlegają ocenie nauczyciela. Nie każdy z podawanych w oświadczeniach powodów obiektywnie usprawiedliwia nieobecność w szkole. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych nie są tylko kwestią organizacyjną i porządkową. Stanowią element procesu wychowawczego realizowanego przez szkołę względem wszystkich uczniów, także pełnoletnich.

Wychowanie w szkole obejmuje również wdrożenie ucznia do sumiennego wywiązywania się z obowiązków, eliminowanie przypadków uchylania się ucznia od ich wykonywania z błahych powodów, odpowiedzialność za składane oświadczenia. Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) oraz pełnoletniego ucznia podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.

18. Katalog nieobecności uzasadnionych:

- a) zły stan zdrowia;
- b) udział w uroczystości pogrzebowej;
- c) pilny wyjazd do: lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, itd.;
- d) udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, egzaminach, zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych;
- e) udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach;
- f) inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.

19. Za bezpodstawne nadużywanie zwolnień rodzicielskich odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 3

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Z lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:

- a) nauczyciel przedmiotu z własnych zajęć,
- b) wychowawca klasy po informacji od rodzica,
- c) Dyrektor;
- d) za zgodą Dyrektora Szkoły - nauczyciel - opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.;
- e) za zgodą Dyrektora Szkoły – pedagog szkolny z powodu nieobecności wychowawcy klasy, po okazaniu zwolnienia na piśmie od rodzica (prawnego opiekuna).

2. Uczeń fizycznie nieobecny na zajęciach lekcyjnych powinien mieć wykazaną w dzienniku absencję.

- a) Udział ucznia w konkursie przedmiotowym czy zawodach sportowych usprawiedliwia jego nieobecność na lekcjach.
- b) Nauczyciel zwalnający ucznia na zawody sportowe ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na udział w zawodach. Rodzic (prawni opiekun) musi potwierdzić brak przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych dziecka do udziału w tych zawodach.

3. Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia, Uczeń mieszkający w internacie posiadający zwolnienie lekarskie po wpisie do rejestru w sekretariacie szkoły może pozostać w internacie.

a) Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic (opiekun prawny). Wychowawca internatu ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka, które nie było na zajęciach a pozostało w internacie. Osoba kontaktująca się z rodzicem (opiekunem prawnym) w dokumentacji zapisuje informację o przebiegu rozmowy: imię i nazwisko opiekuna, numer telefonu, godzinę połączenia).

b) W przypadku złego samopoczucia i braku możliwości natychmiastowego kontaktu z lekarzem uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarskim) do ukończenia zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu. W szczególnych przypadkach uczeń może uzyskać pisemną zgodę wychowawcy na przebywanie w internacie.

4. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.

5. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.

6. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.

§ 4

DZIAŁANIA DYSCIPLINUJĄCE

1. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia, powyżej 5 w ciągu tygodnia lub 3 z tego samego przedmiotu, wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie oraz udziela uczniowi upomnienia. Upomnienie jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

2. Interwencję w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy. Wychowawca jest zobowiązany do udzielenia (każdorazowo) upomnienia wychowawcy klasy uczniowi, który w przeciągu jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych. O upomnieniu informowani są rodzice ucznia w formie ustnej lub pisemnej. Oba fakty odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w miejscach do tego przeznaczonych.

3. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 20h) – wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem, która odbywa się w obecności rodziców. O tym fakcie powiadamia się Dyrektora Szkoły.

4. W przypadku opuszczenia 40 godzin bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Szkoły.

5. Uczniowi, który w ciągu semestru ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych obniża się ocenę z zachowania wg kryteriów ujętych w szkolnym systemie oceniania.

6. Wobec ucznia, który opuścił powyżej 100 godzin w semestrze, mimo usprawiedliwienia stosuje się procedurę wyjaśniającą.

§ 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU NAUKI

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bezwzględnego informowania pedagoga szkolnego o uczniach niespełniających obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % godzin).